

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 4 от 23.03.2020 года

ПРИНЯТО:

с учетом мнения совета родителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 3 от 19.03.2020 года

Председатель совета родителей

Лещенко О.Г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Приказ № 54-од от 23.03.2020 года

Ивченко О.В.

ПРИНЯТО:

С учетом мнения совета учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

Протокол № 7 от 20.03.2020 года

Председатель

Сайфутдинов Ч.Р.

совета

учащихся

## Положение об индивидуальном проекте обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кириковская средняя школа»

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является: Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413).

1.3. Индивидуальный проект в обязательном порядке выполняется учащимися 9 класса и является одним из оснований для их допуска к государственной итоговой аттестации.

1.4. Учащимися на уровне среднего общего образования индивидуальный проект выполняется в течение двух лет и является одним из оснований для их допуска к государственной итоговой аттестации.



## **2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта в Учреждении.**

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования.

2.2. Задачи:

- оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:
- формирование ключевых компетенций;
- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности,
- повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;
- умение на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения,
- развивать способность к поиску нестандартных решений.

## **3. Место индивидуального проекта в образовательной программе Кириковской средней школы**

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения для каждого учащегося 9 класса, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с умственной отсталостью. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект на уровне среднего общего образования, по желанию обучающегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет (10 – 11 класс).

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы оценивается разово на основании результатов его публичной защиты.

3.4. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией Учреждения. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и является основанием для допуска учащихся к ГИА.

3.5. Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта. Участие в этих конкурсах может быть зачтено педагогическим советом в качестве защиты индивидуального проекта.

## **4. Форма индивидуального проекта в Учреждении (требования к содержанию, направленности и оформлению проекта)**

4.1. Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность. Индивидуальный проект представляет собой проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов



деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

4.2. По видовым характеристикам индивидуальный проект может быть:

- информационный (поисковый);
- исследовательский;
- творческий;
- социальный;
- прикладной (практико-ориентированный);
- игровой (ролевой);
- конструкторский;

4.3. Тема индивидуального проекта должна соответствовать следующим требованиям:

- обучающиеся выбирают тему самостоятельно;
- обучающийся может ориентироваться на примерный перечень тем индивидуального проектирования, которые учителя, администрация определит в качестве актуальных для образовательного процесса Школы;

4.4. Структура проекта содержит в себе (в печатном и мультимедийном вариантах): титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список литературы.

**Титульный лист** оформляется по установленному в Учреждении образцу в соответствии с п.6.3. данного Положения.

**Оглавление** включает перечень тематических названий всех разделов проекта в порядке их следования.

**Введение** включает в себя следующие положения:

- актуальность темы: дается аналитический обзор фактов, уже известных в науке и практике и оставшихся еще не раскрытыми и требующими разрешения; на этой основе формулируется противоречие, на раскрытие которого направлен данный проект; на основании выявленного противоречия формулируется проблема;
- цель работы - то, что необходимо достигнуть в результате работы над проектом;
- задачи, которые необходимо решить, чтобы достичь цели;
- указываются методы и методики или основополагающая идея проекта;
- завершают введение разделами «новизна проекта» и его «практическая значимость».

**Основная часть** проекта состоит двух разделов: первый содержит теоретический материал, второй - экспериментальный (практический).

**В заключении** формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи.

**В списке литературы** дается точная информация об источниках, использованных в проекте; источники перечисляются в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: фамилии авторов, наименование



источника, место, наименование издательства, год издания, количество страниц; если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья. В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (порядковый номер ссылки выносится под основной текст страницы и сопровождается информацией об источнике: автор, наименование источника, место, наименование издательства, год издания, страница цитирования).

Объем текста проектной работы, включая формулы и список литературы, не должен быть менее 8 машинописных страниц. Для приложений может быть отведено дополнительно не более 10 стандартных страниц.

4.5. Общие требования к оформлению проектной работы: Работа выполняется на листах стандарта А 4, шрифтом Times New Roman, размером шрифта 12 пунктов с интервалом между строк – 1,5. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 1,5 см., левое – 3 см., правое – 2 см. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Основной текст работы нумеруется арабскими цифрами, страницы приложений – арабскими цифрами. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Все разделы плана (названия глав, выводы, заключение, список литературы, каждое приложение) начинаются с новых страниц. Все сокращения в тексте должны быть расшифрованы. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и Правил цитирования, ссылок на различные источники.

В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник Проект к защите не допускается.

4.6. Основные требования к оформлению презентаций в PowerPoint. Рекомендуются использовать не более трех цветов на одном слайде. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Текст должен хорошо читаться на выбранном фоне. Необходимо использовать максимально пространство экрана (слайда). Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО разработчика, руководителя, консультантов (при наличии). Каждый слайд должен содержать заголовок. Слайды не должны быть перегружены анимационными эффектами. Для смены слайдов используется один и тот же анимационный эффект.

4.7. Руководство индивидуальным проектом и его консультирование выбирается обучающимся.

4.7.1. Руководителем индивидуального проекта должен быть учитель Школы. Он наравне с обучающимся несёт ответственность за реализацию проектного плана.

4.8. На основании выбранной темы обучающийся совместно с руководителем проекта разрабатывает план реализации проекта, заполняет другие проектные документы.

4.9. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:



- печатная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты об исследованиях, стендовый доклад, мультимедийные формы и др.);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие с аналитическими описаниями модели;
- отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

4.10. Каждый индивидуальный проект должен содержать отзыв на этапе завершения разработки. Отзыв – это мнение о работе над проектом, включающее краткую характеристику процесса учебного проектирования, оценку содержания работы, достоинства работы, недостатки работы, практическую значимость, рекомендации. Отзыв может быть написан как руководителем проекта, так и тем, кто не является руководителем работы (это может быть любой учитель школы, классный руководитель, родитель обучающегося или другой взрослый человек (специалист), который ознакомился с работой и изучил её. Отзывом может являться грамота или диплом конкурса в которых участвовал индивидуальный проект, а также статьи о его воплощении в СМИ.

4.11. Материалы, представленные к итоговой защите индивидуального проекта должны содержать:

- выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм;
- мультимедийная презентация - отчёт о целях, задачах проекта, реализации проектного плана и полученных результатах (материал выступления на публичной защите индивидуального учебного проекта);
- краткая пояснительная записка к проекту (объёмом не более одной машинописной страницы), подготовленная обучающимся и содержащая:
- цели и назначения проекта; краткое описание хода выполнения проекта и полученных результатов; указание на практическую ценность проекта (возможные сферы использования и/или результаты такого использования); списка использованных источников; для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов — обязательное описание реальных эффектов/эффекта от реализации проекта.

4.12. Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм речевой и орфографической грамотности.

## **5. Организация работы над индивидуальным проектом.**



5.1. Руководитель проекта (учитель Школы) наравне с обучающимся несёт ответственность за успешное выполнение индивидуального проекта. В задачи руководителя проекта входит помощь обучающемуся в определении темы, цели и задач проекта; совместная разработка программы выполнения проекта; мониторинг хода работы над проектом; текущие консультации, анализ полученной обучающимся информации, корректировка общего хода работы; оценка результатов наиболее важных этапов работы над проектом; подготовка обучающегося к процедуре итоговой публичной защиты индивидуального проекта; оформление и ведение проектной документации.

5.2. Этапы работы над проектом:

5.2.1. Подготовительный этап:

- выбор темы индивидуального проекта;
- выбор руководителя проекта;
- определение сроков выполнения проекта.

5.2.2. Планирование (оформление индивидуального плана реализации проекта):

- формулирование цели и задач проекта;
- определение типа и формы проекта;
- планирование структуры проектной работы;
- выдвижение основной гипотезы;
- определение источников необходимой информации;
- определение способов сбора и анализа информации;
- согласование этапов выполнения проекта; формулировка задач каждого этапа;
- согласование процедур и критериев оценки результатов проекта;
- оформление установочных документов проектирования (программы/плана выполнения проекта).

5.2.3. Работа над проектом:

- сбор и уточнение информации в соответствии с выбранной темой целью проекта, (основные инструменты: интервью, опросы, наблюдения, эксперименты и т.п.);
- поэтапное выполнение задач проекта: работа с источниками, работа с полученной информацией - анализ, обработка и обобщение, проведение экспериментов и опытов; формулирование выводов; самоанализ полученного продукта (сравнение с выдвинутой гипотезой); выявление и обсуждение альтернатив, возникших в ходе выполнения проекта;
- выбор оптимального варианта хода проекта.

5.2.4. Публичная защита индивидуального проекта:

- публичная защита проектов проводится на школьной конференции;
- оценивается публичная защита в соответствии с критериями, утвержденными настоящим Положением.

5.3. Сроки выполнения проекта:

Примерные сроки:

- подготовительный период – сентябрь
- планирование – октябрь-ноябрь;



- работа над проектом – октябрь - февраль;
- оформление отзыва – конец февраля;
- корректировка (по необходимости) - март;
- подготовка проекта к итоговой публичной защите, самоанализ работы - март;
- публичная защита проекта в сроки, установленные приказом директора Учреждения – апрель.

## **6. Документация.**

6.1. Основопологающим документом в процедуре разработки индивидуального проекта является Настоящее Положение.

6.2. Индивидуальный проект защищенный учащимися школы хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течении года со дня его защиты. Далее индивидуальные проекты учащихся передаются в архив Школы.

6.3. Образцы документов:

Титульный лист индивидуального проекта

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кириковская средняя школа»**

**Индивидуальный проект**

Тема:

Автор проекта: \_\_\_\_\_

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Кириково

2020 г.

## **8. Права и ответственность участников процесса**

8.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются:

- обучающийся - автор - разработчик проекта,
- руководитель проекта.

8.2. **Обучающийся (разработчика проекта) имеет право:**

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Учреждения;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;

**Обучающийся должен:**

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;

- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;

- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект".

### 8.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта

#### **Руководитель индивидуального проекта имеет право:**

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;

- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;

- не допускать обучающегося к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;

- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;

- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам.

#### **Руководитель индивидуального учебного проекта должен:**

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;

- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;

- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;

- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;

- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.